



Foligno, li _____

Prot. N° _____
CIRC.15

A Tutti i Docenti
Loro Sedi

A tutto il Personale ATA
Loro Sedi

A tutto il personale esterno

Al sito WEB d'Istituto
Area Riservata Personale Doc. e ATA

OGGETTO: Procedura Gestione Emergenze - Anno Scolastico 2026/2027

Con la presente si rammentano le corrette procedure da seguire per la gestione delle emergenze:

INCENDIO

- **Se l'incendio si è sviluppato in classe:**
 - uscire subito chiudendo la porta e seguire le procedure d'evacuazione
 - nelle vie di esodo (corridoi, atri, ecc.) in presenza di fumo in quantità tale da rendere difficoltosa la respirazione, camminare chini, proteggere naso e bocca con un fazzoletto bagnato (se possibile) ed orientarsi tramite il contatto con le pareti per raggiungere luoghi sicuri
- **Se l'incendio è fuori della classe ed il fumo rende impraticabili le vie di uscita:**
 - chiudere bene la porta e cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati
 - aprire la finestra e chiedere soccorso
 - se il fumo non fa respirare, filtrare l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, sdraiarsi sul pavimento e attendere i soccorsi

TERREMOTO

- l'insegnante ordina agli alunni di ripararsi sotto ai banchi
- allontanarsi da finestre, porte con vetri e armadi
- se ci si trova fuori dell'aula, durante la scossa accostarsi alle pareti portanti o cercare protezione sotto gli architravi
- rimanere in autoprotezione fino al termine della scossa
- al termine della scossa, l'insegnante dispone gli alunni in fila e li conduce al punto di raccolta esterno seguendo il percorso indicato nella planimetria affissa in aula
- rimanere nel punto di raccolta esterno fino a nuove istruzioni da parte della Dirigenza Scolastica

EVACUAZIONE EDIFICIO

Alla diramazione del segnale d'allarme (si ricorda che tale segnale indica sempre e in ogni caso la necessità di uscire immediatamente dall'edificio):

- Mantenere la calma
- Interrompere immediatamente ogni attività
- Lasciare tutto l'equipaggiamento (libri, abiti o altro)
- Ricordarsi di non spingere, non gridare e non correre

- Seguire le vie di fuga indicate. Se il percorso di uscita della classe, indicato nella planimetria presente in aula, non è praticabile, sarà l'insegnante presente in aula che mediante il buon senso pratico farà evacuare gli alunni dall'uscita più vicina e sicura
- Raggiungere la zona di raccolta assegnata e attendere istruzioni
- Se al momento del suono del segnale di allarme non si è in aula, uscire dall'edificio seguendo la via di fuga relativa al punto in cui ci si trova. Una volta fuori recarsi al punto di raccolta più vicino segnalando la propria presenza a uno degli insegnanti sul posto
- Nel punto di raccolta rimanere raggruppati **in ordine** permettendo all'insegnante, che avrà portato con sé l'elenco degli alunni, di **fare rapidamente l'appello** per verificare la presenza di tutti gli alunni

Nota per gli insegnanti:

- prendere gli elenchi con i nominativi degli alunni e il modulo di evacuazione contenuti nel registro e nella busta trasparente affissa in aula. **Per i plessi infanzia/primaria S. Caterina e secondaria "Piermarini"**, qualora il docente non abbia prelevato l'elenco e il modulo, potrà richiederli all'incaricato della verifica finale riconoscibile da una casacca ad alta visibilità di colore GIALLO
- assistere in modo particolare eventuali alunni disabili avvalendosi dell'aiuto dei collaboratori scolastici, qualora non sia presente l'insegnante di sostegno o l'operatore del Comune
- una volta raggiunto il punto di raccolta esterno prestabilito fare rapidamente l'appello dei propri studenti e compilare il modulo d'evacuazione
- nel modulo di evacuazione indicare anche l'eventuale presenza di studenti di altre classi che al momento della diramazione del segnale di esodo non si trovavano nella propria aula e che si sono accodati alla vostra classe lungo il percorso di evacuazione
- consegnare il modulo all'incaricato della verifica finale dell'esito dell'evacuazione
- per la scuola secondaria, si precisa che, in caso di segnale diramato subito dopo il cambio dell'ora, il docente responsabile della classe è quello entrante mentre, in caso di segnale diramato durante la ricreazione, l'insegnante responsabile è quello uscente.

Nota per i collaboratori scolastici:

- a seguito dell'ordine di emanazione ricevuto dal fiduciario di plesso, diffondere il segnale di evacuazione
- agevolare le operazioni di sfollamento indirizzando il personale verso il corretto percorso di esodo (a tal fine è opportuno prendere attentamente visione delle planimetrie di evacuazione affisse in ogni piano dell'edificio)
- nell'abbandonare l'edificio controllare che negli spazi comuni (corridoi, servizi igienici, ecc.) non sia rimasto nessuno
- **solo per i plessi infanzia/primaria S. Caterina e secondaria "Piermarini":** il collaboratore scolastico presente in portineria al momento del verificarsi dell'emergenza, dopo aver diramato il segnale di esodo, preleverà il seguente materiale per renderlo disponibile nel punto di raccolta:
 - elenco nominativi studenti di tutte le classi del plesso
 - moduli di evacuazione
 - modulo verifica finale esito evacuazione
 - orario scolastico
 - casacca ad alta visibilità di colore giallo
 Il suddetto materiale dovrà essere consegnato ad uno degli incaricati della verifica finale direttamente nel punto di raccolta (attendere l'arrivo dell'incaricato qualora non fosse immediatamente reperibile). Una volta consegnato il materiale, il collaboratore scolastico continuerà a dare assistenza all'incaricato della verifica finale.

Nota per gli incaricati della verifica finale:

- al segnale di esodo accompagnare la propria classe nel punto di raccolta assegnato e fare tempestivamente l'appello compilando il proprio modulo di evacuazione
- affidare la propria classe a uno dei docenti o collaboratori scolastici presenti nelle vicinanze
- indossare la casacca ad alta visibilità di colore giallo (**solo S. Caterina e secondaria "Piermarini"**)
- iniziare la raccolta dei moduli di evacuazione annotandoli nel modulo di verifica finale
- per velocizzare la raccolta dei moduli di evacuazione è possibile avvalersi dell'aiuto dei collaboratori scolastici
- in caso di studenti non presenti nei punti di raccolta, informare prontamente il Dirigente Scolastico ed effettuare una chiamata di soccorso
- in attesa dell'arrivo dei mezzi di soccorso, far allontanare studenti e personale scolastico dai percorsi carrabili

Nota per il personale di segreteria:

- al suono dell'allarme abbandonare le postazioni di lavoro seguendo i percorsi indicati nelle planimetrie di evacuazione
- giunti al punto di raccolta verificare la presenza dei propri colleghi
- comunicare all'incaricato della verifica finale l'esito della verifica

Di seguito vengono indicati i codici di esodo, i punti di raccolta e gli incaricati della verifica finale dell'esito dell'evacuazione per ciascun edificio scolastico:

Plesso	Segnale di esodo	Punti di Raccolta	Incaricati verifica finale
Infanzia S. CATERINA	Allarme edificio	1. Cortile interno (successivamente, solo su istruzioni, spostamento al Parco dei Canapè) 2. Spazio all'arrivo della scala di emergenza (in caso di uscita dal locale refettorio al piano secondo)	ZUCCONI Elisa ARCARI Patrizia
Primaria S. CATERINA	Allarme edificio	1. Parco dei Canapè 2. Cortile interno (successivamente, solo su istruzioni, spostamento al Parco dei Canapè) 3. Spazio all'arrivo della scala di emergenza (in caso di uscita dal locale refettorio al piano secondo)	CICIO Cristina POLDI Ivana CAPOLUNGO Monica
Infanzia "GARIBALDI"	Tromba pneumatica	1. Cortile interno 2. Piazzale sul retro (in caso di uscita dal locale refettorio)	RAPONI Pamela VOLPI Daniela
Infanzia "IL FLAUTO MAGICO"	Tromba pneumatica	1. Giardino esterno (lungo la rete di recinzione)	TUCCI Anna AMBROGI Rita
Primaria "BORRONI"	Squilli intermittenti di campanella	1. Giardino esterno (nei pressi del cancello d'ingresso)	STRONACH Azzurra DAMIANI Francesca
Secondaria "PIERMARINI"	Tromba pneumatica	1. Vicolo Maffei	SANTARELLI Paola MONARCA Lorenzo

Sia nelle simulazioni di esodo che in caso di emergenza reale, rimanere nel punto di raccolta fino a diverse istruzioni.

Si invita a prendere visione degli organigrammi con l'indicazione dei nominativi degli addetti alla gestione delle emergenze affissi negli spazi comuni dei plessi. Si prega inoltre di contattare il referente di plesso al fine di verificare l'eventuale presenza di protocolli somministrazione farmaci. In caso di emergenza sanitaria contattare immediatamente il preposto e il collaboratore scolastico al piano.

Per qualsiasi segnalazione riguardante situazioni di pericolo si porta a conoscenza che il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è l'ins. Simona Marinelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Grazia Maria Cecconi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993*