



**A tutti gli esperti e tutor piano PON estate
Interni ed esterni
Al personale ATA
Alla DSGA**

Oggetto: organizzazione attività PON estate in coerenza con il protocollo Covid di scuola

La possibilità di svolgere serenamente le attività estive è strettamente collegata con la necessità del rispetto di regole stringenti.

AUTODICHIARAZIONE

Un primo aspetto importante, evidenziato anche dal tavolo tecnico regionale che ha specificato le procedure relative agli Esami di Stato, **è la firma giornaliera dell'autodichiarazione Covid sia da parte degli esperti/tutor sia da parte degli accompagnatori per i figli minori. (ALLEGATO 1)**

L'autodichiarazione, l'ultima emessa dalla Regione è presente sul sito della scuola, può essere inviata o consegnata in copia alle famiglie degli iscritti alle attività estive. I genitori che accompagnano i figli possono firmare la mattina l'autodichiarazione tramite dei registri appositamente predisposti anche dalla segreteria, oppure, anche se affidano i figli ad altri, devono mandare tutte le mattine l'autodichiarazione firmata.

In caso di ritiro dell'allievo da parte di persone NON genitori o tutori, è necessario avere la delega. (ALLEGATO 2)

È bene che i responsabili dell'attività estiva facciano compilare dai genitori il modello di delega comprensivo della fotocopia della carta d'identità.

SINTOMI E SPAZI DI ISOLAMENTO

Qualora l'esperto e il tutor manifestino sintomi o non possano firmare l'autodichiarazione per qualsiasi motivo (essere venuti a contatto con positivi negli ultimi 14 gg., essere in contumacia o quarantena), devono immediatamente avvisare tutti gli iscritti in tempo, perché si dovranno momentaneamente bloccare le attività, fino a verifica della situazione. Se si tratta di allievi, chiaramente gli stessi non frequenteranno l'attività, lo stesso se si sono manifestati sintomi tra i loro contatti stretti, non si può frequentare se non si è chiesto il parere del medico di famiglia/pediatra.

Se il sintomo sopravviene durante l'attività, se si tratta di un componente del gruppo sarà isolato **in aula covid** e sarà immediatamente contattata la famiglia per il ritiro. Per il rientro alla frequenza dell'attività la famiglia dovrà consegnare l'autodichiarazione per il rientro (è presente in tutti i plessi).

Il gruppo si reca all'aperto, se in fase di presenza del sintomo si trovava al chiuso, in modo che lo spazio possa essere sanificato. Se è l'adulto ad avere sintomi immediati deve subito allontanarsi, restando l'altro educatore per vigilare i partecipanti fino all'arrivo delle famiglie.

PRIVACY

I gruppi estivi sono tutti composti da alunni dell'Istituto quindi l'informativa privacy anche con la specifica Covid è caricata sul sito della scuola. Valgono le stesse procedure previste nel corso

dell'anno. I docenti interni hanno già firmato l'incarico, **gli esterni devono firmarlo insieme con il contratto.**

Per qualsiasi ripresa/pubblicazione video o foto vanno previste le procedure di trattamento dati inserite nell'informativa e questi dati possono essere pubblicati solo previo consenso.

RIEPILOGO PROCEDURE COVID

MATERIALI NECESSARI

È bene non far entrare nessuno nello spazio di lavoro se non per motivi strettamente necessari, i fogli delle autodichiarazioni, uno per partecipante, il registro con le date del laboratorio per la firma giornaliera dell'autodichiarazione, eventuali deleghe, mascherine chirurgiche, il gel igienizzante ed un virucida per superfici forniti dalla scuola, termoscanner della scuola.

Il collaboratore deve compilare e firmare giornalmente il registro INAIL controllo pulizia.

È bene avere a disposizione anche l'autodichiarazione per eventuale rientro dopo presenza di sintomi durante l'attività e quindi allontanamento (è disponibile in tutti i plessi).

SPAZI

Le attività si svolgono nelle aule scolastiche o all'aperto. Tutti devono sempre portare la mascherina e stare a distanza di almeno un metro; più di due metri se si mangia o si beve e quindi ci si deve momentaneamente togliere la mascherina.

Al chiuso lo spazio deve essere strutturato in modo che le postazioni di ciascun partecipante siano distanti tra loro almeno un metro.

Sia all'aperto sia al chiuso vanno trovati degli spazi/strumenti dove riporre quanto portato da casa, in modo che non sia posto a contatto con materiale di altri.

Al chiuso è necessario garantire un costante ricambio d'aria.

Almeno una volta durante il giorno bisogna uscire per areare e igienizzare le superfici.

Anche all'aperto comunque si sta distanziati e si evita di toccarsi. Qualora sia necessario, come anche toccare oggetti comuni, è necessario igienizzarsi o lavarsi le mani prima e dopo.

Sempre, ovunque, va indossata bene, anche coprendo il naso, la mascherina chirurgica, che va cambiata se si rompe o si sporca.

Quando si fa colazione è bene stare all'aperto ad una distanza di almeno due metri.

Se si svolgono attività di canto queste vanno effettuate con la mascherina e a distanza di due metri.

Se si suona ed è necessario abbassare la mascherina la distanza deve essere di 3 metri.

È importante **che i partecipanti siano costantemente sotto la vigilanza di uno dei due docenti adulti.**

INGRESSO/USCITA

È bene organizzare le fasi d'ingresso per evitare che si creino assembramenti. I partecipanti/accompagnatori si dispongono in fila e seguono le operazioni di igienizzazione all'ingresso. Lo stesso per l'uscita, è bene porsi in fila con distanza sempre di un metro l'uno dall'altro.

INFORMAZIONE

È bene informare i partecipanti delle procedure presenti nei protocolli e fornire materiali informativo da attaccare alle pareti sulle principali regole di sicurezza da contagio.

SERVIZI IGIENICI

Si va al bagno uno alla volta. È bene organizzare turni di lavaggio mani

PULIZIE

Le stanze vanno igienizzate almeno una volta durante l'attività areate e poi pulite a fine giornata secondo le indicazioni Inail e firmando l'apposito registro. Per le pulizie si possono usare solo i prodotti forniti dalla scuola e muniti di scheda tecnica. È bene igienizzare il bagno spesso nell'arco dell'attività e pulirlo a fondo al termine. Ogni spazio va pulito con attenzione e areato. Chi effettua le pulizie deve avere mascherina FFP2 e guanti, oltre ad altri dispositivi specifici se necessari.

VISITE DIDATTICHE

In caso di VISITE didattiche è necessario non fare assembramenti in attesa dei trasporti. Va attentamente controllato il rispetto delle regole Covid in caso di utilizzo di mezzi di trasporto e durante le visite in contenitori museali. In caso di guide è bene che siano inserite nel registro dei contatti, indicando numero di telefono e codice fiscale, data di nascita e che firmino il modello di autodichiarazione.

Durante le passeggiate è sempre meglio effettuare file ed evitare assembramenti.

EVENTI

In caso di eventi alla presenza di pubblico, questi possono svolgersi SOLO ED ESCLUSIVAMENTE all'aperto.

La possibilità di realizzazione di questi eventi è legata al rispetto massimo delle regole basilari relative al Covid: ingresso in fila e a distanza di un metro, firma dell'autodichiarazione, definizione di postazioni per famiglia distanti almeno due metri una dall'altra.

Distanza dal gruppo che svolge l'evento di almeno 3 o 4 metri. Il gruppo degli allievi può svolgere attività solo restando a una distanza di almeno due metri per tutto il tempo. Uso costante di mascherina chirurgica, che deve essere ben calzata per tutto il tempo.

Se si usano oggetti comuni, bisogna subito igienizzare le mani, prima e dopo. Se si canta, si usa sempre la mascherina. Se si suona bisogna aumentare la distanza di sicurezza.

È molto importante organizzare tutte le fasi, anche la conclusione per evitare assembramenti. I gruppi famiglia vanno inviati ad uscire secondo una organizzata procedura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Lorenzoni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993

AUTODICHIARAZIONE

Il Sottoscritto,

Cognome.....Nome.....

Luogo di nascita.....Data di nascita.....

Documento di riconoscimento.....

Ruolo.....(es. studente, docente, personale non docente, altro)

Nell'accesso presso l'Istituto Scolastico.....,

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria (tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà a respirare), bruciore agli occhi, vomito, diarrea, o febbre superiore a 37,5° C;
- di non essere in isolamento domiciliare, contumacia o fiduciario per Covid-19;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

AUTODICHIARAZIONE

Il Sottoscritto,

Cognome.....Nome.....

Luogo di nascita.....Data di nascita.....

Documento di riconoscimento.....

Ruolo.....(es. studente, docente, personale non docente, altro)

Nell'accesso presso l'Istituto Scolastico.....,

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria (tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà a respirare), bruciore agli occhi, vomito, diarrea, o febbre superiore a 37,5° C;
- di non essere in isolamento domiciliare, contumacia o fiduciario per Covid-19;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'IC FOLIGNO 1

Il sottoscritto/a.....

Genitore dell'alunno/a.....

Frequentente la classe/sezione..... nel plesso.....

Di scuola secondaria di scuola Primaria

Essendo personalmente impossibilitato/a a prelevare il proprio figlio da scuola

DELEGA

Per le uscite ordinarie

Per le uscite anticipate

I signori:

1. Nominativo nato il..... a.....
Indirizzo.....
Tel..... abitazione.....
documento.....(fotocopia)
2. Nominativo nato il..... a.....
Indirizzo.....
Tel..... abitazione.....
documento.....(fotocopia)
3. Nominativo nato il..... a.....
Indirizzo.....
Tel..... abitazione.....
documento.....(fotocopia)
4. Nominativo nato il..... a.....
Indirizzo.....
Tel..... abitazione.....
documento.....(fotocopia)

Le seguenti Associazioni Territoriali:

- Specificare.....
- Nominativo dei responsabili incaricati.....

Firma dei genitori

.....

Data

.....