

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Richiesta certificato. -

Il/la sottoscritt.

nat... a } il/...../.....

alunn... / genitore dell'alunno della classe

sez. anno scolastico/.....

CHIEDE

il rilascio di N° copie di:

☐ CERTIFICATO DI ISCRIZIONE - ANNO SCOLASTICO

☐ CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA - ANNO SCOLASTICO

Per uso:

☐ Borse di Studio/ Assegni cassa Edile/ Buoni Libro/ (art.11 TAB.B - DPR 642/72)

☐ Società sportive (art.8/bis TAB.B - DPR 642/72)

☐ ALTRO (*specificare il tipo di richiesta*)

Note:

.....

....., il/...../.....

Firma

.....